



Flekkefjord
videregående skole

**Beredskapsplan ved alvorlige uforutsette hendelser i
forbindelse med elevreiser i Norge eller utlandet –**

Flekkefjord videregående skole



Flekkefjord videregående skole

Generelt

Denne plan skal revideres en gang pr skoleår og da fortrinnsvis ved skolestart. Planen skal gjøres kjent i organisasjonen. Skolen trener på ulike scenarier.

Ansvar:

Reiseleder/lærer er ansvarlig for å gjøre seg kjent med denne planen. Vedkommende skal også sørge for at alle andre ansvarlige/lærere som skal være med på turen kjenner planen. Den skal brukes aktivt i forberedelse til turen, samt være lett tilgjengelig under hele turens varighet.

Forberedelse:

1. Pass
 - a. Elevene har ansvar for å medbringe gyldig pass på reisen.
 - b. Reiseleder/lærer skal til enhver tid ha kopi av elevenes pass lett tilgjengelig mens reisen pågår.
2. Forsikring
 - a. Elever på ekskursjoner og studiereiser i hele verden er ulykkesforsikret via Agder fylkeskommune - KLP skadeforsikring.
 - b. Elever på studietur i utlandet er fullt ut dekket gjennom KLP skadeforsikring. Ved sykehusinnleggelse, behov for hjemtransport, ledsagelse eller tilkallelse ved sykdom/ulykke, må KLP eller SOS International kontaktes.
 - c. Forsikringskort fra KLP Reiseforsikring leveres ut fra ekspedisjons-kontoret (gjelder både elever og ansatte).
 - d. Reiseleder gjennomgår forsikringsvilkår med elevene før avreise.
3. Helsetrygdkort
 - a. Elevene må medbringe gyldig europeisk helsetrygdekort på reiser innenfor EU
4. Kontaktskjema
 - a. Elevene må levere skjema med navn på nærmeste pårørende, dersom de er over 18 år til skolen.
5. Vaksinasjonskort
 - a. Elevene skal medbringe vaksinasjonskort på reiser utenfor Europa og USA.
6. På reiser utenfor Europa og USA skal alle reisende registreres på UD sin hjemmeside. Reiseleder har ansvar for dette.
7. Generelle forhold knyttet til sikkerhet og transport skal vurderes og det utarbeides retningslinjer for krav til sikkerhet i forbindelse med elevreisen i en ROS analyse.
8. Reiseplan



Flekkefjord videregående skole

- a. Reiseleder skal utfylle ut et skjema som beskriver detaljer om reisen. Kopi av dette skjemaet skal oppbevares i Reisepermen på skolen.
 - b. Ved endringer i reisen eller opphold skal skolens ledelse varsles.
9. Skolens reisereglement (vedlegg 3) skal underskrives av alle elever før avreise.
10. Foreldremøte
- a. Det skal innkalles til foreldremøte før avreise. Her skal det gis informasjon til elever og foresatte om skolens plan for aksjonering og oppfølging dersom det skjer alvorlig sykdom eller ulykke på reise, herunder forhold knyttet til sikkerhet og transport under reise.
11. Ansvarsfordeling mellom deltakende voksne avklares og skriftlig gjøres før avreise.
12. Reiser utenfor Europa / USA eller rurale strøk
- a. Reiselederne bør ha førstehjelpskompetanse. Førstehjelpsskrin medbringes. Elever får utlevert liste over hva som skal medbringes, herunder vaksinasjonskort, samt evt legemidler og andre hjelpemidler som bør medbringes.

Rutiner ved alvorlige uforutsette hendelser

Eventuelle tiltak skal vurderes etter alvorsgrad.

Ansvar for reiseleder eller andre ansvarlige:

- Skal bidra til å begrense skade og redde liv
- Varsle lokalt helsepersonell og politi
- Varsle ledelsen ved institusjonen en oppholder seg på
- Varsle hjemmeskolens ledelse
- Til enhver tid oppdatere hjemmeskolen med opplysninger om endringer i situasjonen
- Hjelp involverte med å få kontakt med familie/pårørende
- Være tilgjengelig på telefon
- Bidra til at elever eller andre reisedeltakere får oppfølging evt. av skoleledelse, helsepersonell, prest eller politi
- Overlate all informasjon til politi, UD og skoleledelse
- Beskytte elever mot media
- Ha all informasjon om reisedeltakere, lokal skoleledelse og lokale myndigheter lett tilgjengelig

Ansvar for hjemmeskolen

- Sørge for at skolens beredskapsplaner settes i verk
- Fortløpende registrere hendelser og kommunikasjon



Flekkefjord videregående skole

- Tett oppfølging av pårørende
- Holde kontakt med reiseleder og elevene på reise
- Holde kontakt med politi, DU eller andre offentlige instanser
- Holde kontakt med skoleledelse og lokale myndigheter på reisestedet
- Ta seg av kontakt med media
- Umiddelbart og løpende vurdere om skolen skal sende representanter til reisestedet

Agder intranett

- Organisasjoner
- Avd. for bygg og eiendom
- Forsikring av bygninger, maskiner, inventar og løsøre – (Her kan det leses om forsikringer)
- Personalforsikringer
- Forsikringsportalen
- Forsikringer
- Reiseforsikring
- REISEFORSIKRING ANSATTE OG ELEVER

Telefonliste

Utenriksdepartementet	+47 23 95 23 92
Sjømannskirken / Norsk kirke i utlandet	+47 55 55 22 55 / +47 95 11 91 81
Europeiske reiseforsikring for <u>elever og personalet</u> i utlandet: Policy no: 79493090	KLP Skadeforsikring: +47 55 54 85 00 – reise@klp.no SOS: +47 22 96 50 46 – sos@sos.eu
Forsikringsselskapet Protector (gjennom Waco Forsikringsmegling AS, Bryne): Agder fylkeskommune	Telefon Waco: + 47 51 77 95 80 Tlf. Walborg Njerne Lohne – +47 90 82 87 61
Flekkefjord videregående skole	Tlf. + 47 38 60 91 00



Telefonliste kriseledelse

Kritiske funksjoner	Kommentar/stikkord	Hvem	Telefon
Leder av kriseledelsen	Overblikk, sette krisestab, beslutningsmyndighet, delegering, informasjonsflyt, involvere/kontakt med sentralt kriseteam, bemanningsplan/rullering	Rektor, Tor-Inge Rake	(00 47) 916 81 522
Medlem av kriseledelsen i Flekkefjord	Deltar i beslutningsprosessen	Assisterende rektor Monika Austad Avdelingsleder: Nina Bringsjord Frode Solsvik Juliane Sand Bakken Stian Birkeland Rådgivere; Trond Tjorteland, Ellen R Langemyr	906 31 361 958 54 847 480 08 068 915 85 949 415 63 899 908 24 352
Kontakt med omverden	Kontaktperson mot øvrige myndigheter (politi, brann, helsevesen, kommunene)	Ass.Rektor	(00 47) 404 63 080
Kontakt med presse	Lokal, regional og nasjonal presse. Opprette og drifte pressesenter	Rektor,	(00 47) 916 81 522
Pårørende kontakt	Opprette pårørendesenter	Avd.leder	(00 47) 916 81 522



Flekkefjord videregående skole

Omsorg/informasjon internt	Intranett	Rektor	((00 47) 916 81 522
Informasjonsrådgivning og medieovervåker	Følge med på hvilke dekning som gis og vurdere hvilken informasjon som skal ut Bruk av sosiale medier	Ass.rektor Monika Austad	(00 47) 906 31 361 945 26 758
Sentralbord	Ta imot og videresende til rett ansvarsperson	Kontor	(00 47) 38 60 91 01
Drift av operasjonsrom	Kaffe, flytte operasjonsrom ved behov. All logistikk knyttet til drift av operasjonsrom	Kontor	(00 47) 38 60 91 01
Loggføring	Loggføre alle hendelser/fremdrift	Kontor	(00 47) 38 60 91 01
Merkantil støtte / Personalopplysninger	Agresso, Visma	Kontor	(00 47) 38 60 91 01
Merkantil støtte / arkiv	360	Kontor	(00 47) 38 60 91 01
Merkantil støtte / IT	IT støtte	IT-ansvarlig, Kim Ronny Røynestad	(00 47) 958 55 601

Kritiske funksjoner	Kommentar/stikkord	Hvem	Telefon
Leder av kriseledelsen	Overblikk, sette krisestab, beslutningsmyndighet, delegering, informasjonsflyt, involvere/kontakt med sentralt kriseteam,	Rektor, Tor-Inge Rake Inntil rektor og/eller ass.rektor møter iverksetter avd.leder	(00 47) 916 81 522



Flekkefjord videregående skole

	bemanningsplan/rullering	Preben Lindland	
Medlem av kriseledelsen i Kvinesdal	Deltar i beslutningsprosessen	Assisterende rektor Monika Austad Avdledere rådgiver	94 52 67 58
Kontakt med omverden	Kontaktperson mot øvrige myndigheter (politi, brann, helsevesen, kommunene)	Ass.rektor	(00 47) 94 52 67 58
Kontakt med presse	Lokal, regional og nasjonal presse. Opprette og drifte pressesenter	Rektor,	(00 47) 916 81 522
Pårørende kontakt	Opprette pårørendesenter	Avd.leder: Preben Lindland	(00 47) 481 44 062
Omsorg/informasjon internt	Intranett	Rektor,	((00 47) 916 81 522
Informasjonsrådgivning og medieovervåker	Følge med på hvilke dekning som gis og vurdere hvilke informasjon som skal ut Bruk av sosiale medier	Ass.rektor Monika Austad	(00 47) 945 26 758
Sentralbord	Ta imot og videresende til rett ansvarsperson	Kontor	(00 47) 38 60 91 01
Drift av operasjonsrom	Kaffe, flytte operasjonsrom ved behov. All logistikk knyttet til drift av operasjonsrom	Kontor	(00 47) 38 60 91 01
Loggføring	Loggføre alle hendelser/fremdrift	Kontor	(00 47) 38 60 91 01



Flekkefjord videregående skole

Merkantil støtte / Personalopplysninger	Agresso, Extens	Kontor	(00 47) 38 60 91 01
Merkantil støtte / arkiv	360	Kontor	(00 47) 38 60 91 01
Merkantil støtte / IT	IT støtte	IT-ansvarlig,	(00 47) 958 55 601

Merkantil støtte / forsikring	Kontakt med forsikringsselskap	Økonomimedarbeider Bente Omland	(00 47) 917 82 264
Merkantil støtte / BHT	BHT	Økonomimedarbeider Laila Jakobsen	(00 47) 917 82 264
Kompetanse SMS varsling		Kontor	(00 47) 38 60 91 01
Merkantil støtte / logistikk	Etterforsyne mat, drikke, utstyr, veiviser	Kontor	(00 47) 38 60 91 01
Ekstra ressurs / avløsning	Ved eks. ulykker i utlandet eller langvarige bemanninger	Rektor/Ass.rektor	(00 47) 404 63 080